

община

**НЕСЕБЪР**



ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ ЗАПОВЕД № 192 / 02.02.2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ:  
ИВАН ГУРГОВ ЗАМ.

(на осн. Заповед №2940/27.11.2023)

Положеният върху хартиен носител  
подпис е заличен съгласно Общия  
регламент за ЗЛД (Регламент (ЕС)  
2016/679

РИ ОБЩИНА НЕСЕБЪР  
(на Несебър)



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ДЕЙНОСТТА „МАРКИРАНЕ НА НАСАЖДЕНИЯ И  
ДЪРВЕТА ЗА СЕЧ ОТ ЛФ 2025 В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ  
СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР “**

Изготвил и съгласу  
/ст. юрк. В. Попова

Положеният върху хартиен носител  
подпис е заличен съгласно Общия  
регламент за ЗЛД (Регламент (ЕС)  
2016/679



НЕСЕБЪР - град световно културно наследство

8230, гр. Несебър, ул. „Еделвайс“ 10, contacts@nesebar.bg, www.nesebar.bg



## ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025  
в горски територии собственост на Община Несебър“

---

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. КОПИЕ ОТ ЗАПОВЕД №192/02.02.2024 г. НА ЗАМ. КМЕТ „БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ“  
ПРИ ОБЩИНА НЕСЕБЪР ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ;
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА;
3. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:
  - ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ и АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ – *Образец №1*;
  - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНост И СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ  
ДАННИ - *Образец №2*;
  - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 3 ОТ НУРВИДГТДОСПДНГП - *Образец №3*;
  - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА - *Образец №4*;
  - ДЕКЛАРАЦИЯ, ЗА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА ОТ  
ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА ИЛИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ - *Образец №5*;
  - СПИСЪК НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ КАНДИДАТА ДОКУМЕНТИ - *Образец №6*
4. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *Образец №7*;
5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *Образец №8*.



**УСЛОВИЯ**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС**  
**за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и**  
**дървета за сеч от ЛФ 2025 в горски територии собственост на**  
**Община Несебър“**

**I. ОБЩА ЧАСТ**

1.1. **ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС** – възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025 в горски територии собственост на Община Несебър“, включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи и количество, съгласно предвиденото в горскостопанските планове и действащата нормативна уредба, включително проектираните противопожарни просеки, временните пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения, както и изготвяне на съпровождащите документи (карнет-описи, сортиментни листове, технологични схеми др.);

1.2. **ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС** – насаждения и дървета за сеч в горски територии собственост на Община Несебър предвидени за ползване на дървесина, съгласно утвърдените горскостопански планове /по приложен опис/

1.3. **МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА** /по приложен опис/

1.4. **ОБЕМ НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА** -Количество дървесина, подлежаща на маркиране е **13 990** пл. куб. м лежаща маса. Заложените количества са прогнозни.

1.5. **НАЧАЛНА ЦЕНА** за възлаганата дейност е **89 815, 80** лв. (осемдесет и девет хиляди осемстотин и петнадесет лева и осемдесет ст.), при цена за 1 куб. м от **6,42** лв. (шест лева и четиридесет и две ст.) без ДДС, **над която участниците в конкурса не могат да наддават в ценовото си предложение.** Цената за дейностите е без начислен ДДС и е пределна.

1.6. **ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

1.6.1. Участниците следва да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обекта, за който ще участват.

1.6.2. Оглед на обекта може да се извършва от **10:00 до 15:00 часа** през работни дни за времето, до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс, по предварителна заявка и с осигурен транспорт от кандидата, в присъствието на служител на ОП „УОГСГС“. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

1.6.3. За извършения оглед участниците прилагат писмена декларация по образец.

1.7. **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

Краен срок за изпълнение на „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025 в горски територии собственост на Община Несебър“ е **30.10.2024 г.**



## **II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСНИЦИТЕ**

2.1. В открития конкурс могат да участват всички юридически лица и/или техни обединения, които отговарят на следните условия:

2.1.1. Регистрирани са в публичния регистър към ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за извършване на дейности по чл. 233, ал. 1, т. 2 от Закона за горите;

2.1.2. внесли са гаранция за участие в конкурса за съответния обект;

2.1.3. отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, съгласно които участника следва да:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с кмета на Община Nessebar или директора на ОП „ОУГСГС“;

- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. извършили са оглед на съответния обект, за който участват;

2.1.5. представили са оферта в съответствие с изискванията на утвърдената документация за участие;

2.1.6. представили са изискуемите документи, съгл. утвърдените конкурсни условия;

2.1.7. всеки участник може да участва за един, няколко или всички обекти, но има право да подава само едно ценово предложение за обект.

### **2.2. Квалификационни и технически изисквания към участника:**

Да разполага с минимални техническите и квалификационни възможности за изпълнение на дейността по «маркиране на насаждения и дървета за сеч», предмет на конкурса съобразно изискванията на чл. 50 от Наредба №8 от 5.08.2011 г. за сечите в горите, както следва:

2.2.1. Назначени по трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността, т.е. да има сключен трудов договор с най-малко с едно лице, вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, притежаващо Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от Закона за горите, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за „маркиране на насаждения и дървета за сеч“, съгласно чл. 233, ал. 1, т. 2 от Закона за горите;

При определяне на броя на лесовъдите се има предвид и физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице, когато е лесовъд, регистриран за дейността „маркиране на насаждения и дървета за сеч“;

2.2.2. Наличие на собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство, за работа в горите – минимум (1) един брой автомобил с висока проходимост;



2.2.3. Маркирането на насажденията се извършва с марка собственост на участника, за което следва да се представи удостоверение за регистрация на Контролни горски марки, издадено от контролен орган – минимум 1 (един) броя на лицензиран лесовъд.

*Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в конкурса.*

2.3. Възложителят **не допуска** участие на подизпълнители при осъществяване на възложените дейности.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **3.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

3.1.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

3.1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

3.1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

3.1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала”.

#### **3.2. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

3.2.1. **Заявление за участие** - *Образец №1 (представя се в оригинал)*, в което се посочват името на участника, ЕИК или ЕГН, обекта, за който се участва, и срока на валидност на офертата. В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 235 ЗГ за дейността по чл. 10, ал. 1, т. 18 от Наредбата. С подаването на заявлението, участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по – нататъшно участие.**

3.2.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

3.2.3. Декларации по образец, както следва:

• Декларация за информираност и съгласие за обработване на лични данни – *(представя се в оригинал - Образец №2)*

• Декларация за обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП - *(представя се в оригинал Образец №3)*

Декларацията се подписва задължително от лицата посочени в чл. 18, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските



територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

- Декларация за оглед на обекта - *(представя се в оригинал Образец №4)*;
- Доказателства за търговска репутация за 2023 г. или декларация *(представя се в оригинал - Образец №5)*, че участника е извършвал дейности по ползване на дървесина горски територии – държавна или общинска собственост;

3.2.4. Списък на представените от кандидата документи, подписан от него *(Образец №6)*, ведно с документи удостоверяващи квалификационите и техническите възможности на кандидата. (прим. *копия от свидетелствата за правоспособност за работа със съответния вид техника; копия от трудовите или гражданските договори на наетите правоспособни работници, които ще се използват за изпълнение на дейността, или справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на работниците и служителите на участника, издадена от ТД на НАП, не по-рано от един месец от крайния срок за входирание на оферта.*)

3.2.5. Проект на договор, парафиран от кандидата (подписан и подпечатан на всяка страница - *представя се в оригинал образец №7*);

3.2.6. Нотариално заверено пълномощно за участие в конкретната процедура – когато офертата се подава от упълномощен представител на кандидата.

Забележка: Оригиналът на нотариално завереното пълномощно се представя на комисията - при поискване, в деня на процедурата.

3.2.7. **Непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”,** наименование на участника и обекта, за който се подава оферта, **със следното съдържание и изисквания към него:**

- Попълнено и подписано ценово предложение на участника- *Образец №8*;
- ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ, ЗА КОЙТО УЧАСТНИКА УЧАСТВА, СЕ ИЗГОТВЯ ОТДЕЛЕН ПЛИК!**

Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

- Цената се посочва в български лева без ДДС, с точност до втория знак от десетичната запетая.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на открития конкурс.

Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на открития конкурс;

**Забележка! Всички документи в офертата, съдържащи цени се поставят в Плик „Ценово предложение”.** Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в Плик „Ценово предложение”, участникът се отстранява от процедурата.

Когато участниците не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания (прилага се чл. 22, ал. 4 от НУРВИДГТДОСПДНГП), предвидени в наредбата ще бъдат отстранявани от участие в открития конкурс и няма да бъдат допускани до разглеждане на Ценовото предложение.

**Желателно е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им.**



#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

4.1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват вида на процедурата, наименованието на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

4.2. В плика на офертата се поставят всички попълнени образци и изискуеми документи, съгласно условията и заповедта, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", който съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

Когато участникът участва за повече от един от обектите, включени в предмета на открития конкурс, документите се представят във вид и форма определени от Възложителя с настоящата документация, но **в един екземпляр**, а за всеки обект се представя отделен плик с надпис: „Ценово предложение“.

4.3. Ценовото предложение се представя по образец, приложен към настоящата документация (Образец №8). Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от участника цена не може да е по-висока от обявената начална цена за съответния обект. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от участника словом.

##### **4.4. Условия за валидност:**

4.4.1. При изготвяне на документацията всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

4.4.2. Всеки участник има право да подаде само една оферта за един обект.

4.4.3. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

4.4.4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариално заверка следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис. Участникът следва да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

4.4.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

4.4.6. Липсата на някои от изискваните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за недопускане на участника до следващите етапи на открития конкурс.

4.4.7. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от датата и часа, указани в заповедта за откриване на процедурата.

Не се приемат оферти представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такива документи се връщат на кандидата, като това се отбелязва във входящия регистър.

4.4.8. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Възложителят не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.



4.4.9. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

## **V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ**

### **5.1. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

Откритият конкурс с тайно наддаване ще бъде проведен в сградата на ОП „УОГСГС“ - гр. Несебър, ул. „Хан Крум“ №24, ет. 2 на 21.08.2024 г. в 14:00 часа като първа дата и 28.02.2024 в 14:00 часа като втора дата.

Конкурсът не се провежда и се отлага за втора дата, когато:

- Подадена е една оферта и кандидата не присъства при започване на процедурата;

- Няма подадена нито една оферта;

- Нито една от подадените оферти не отговаря на поставените условия

При провеждане на конкурса всеки участник е длъжен да **присъства лично** или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо. Ако участник или негов представител не присъства, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

### **5.2. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

5.2.1. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по критерия **най-ниска цена** за дейността в лева без ДДС, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена.

5.2.2. Предложени цени равни или по-високи от първоначалната няма да бъдат разглеждани.

5.2.3. В случай, че двама или повече участници са с еднакви ценови предложения, комисията дава възможност участниците да променят ценовите си предложения.

5.2.4. Ако участниците не променят предложената от тях цена, в тяхно присъствие се пристъпва към теглене на жребий за определяне на класирането.

5.2.5. Когато за един обект има само една редовно подадена оферта, с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то участникът се определя за изпълнител за обекта, когато предложената от него цена не е по-висока от началната цена обявена от Възложителя.

### **5.3. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ОТ КОМИСИЯТА**

5.3.1. Възложителят назначава комисия, за провеждане на конкурса, определя членовете ѝ и срок за приключване на работата ѝ - не по-дълъг от 3 дни. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

**Комисията ще проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.**

Към датата на провеждане на открития конкурс комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранциите за участие да са постъпили реално в сметката на Община Несебър до последния работен ден предхождащ деня на провеждане на конкурса.





Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители. Представящите задължително представят документ за самоличност. Пълномошниците представят нотариално заверено пълномощно от участника в оригинал. Всеки участник може да бъде представляван само от едно лице. Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник.

5.3.2. Откритият конкурс се провежда на два етапа:

**ПЪРВИ ЕТАП - ОТВАРЯНЕ ОФЕРТИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:**

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за съответствие с изискванията на Възложителя, както и наличието на всички изискуеми документи. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Ако някой от документите в офертата на някой от участниците липсва или не отговаря на поставените условия, се дават указания и се определя срок на съответния участник за отстраняване на нередности, а при неизпълнение същия **се отстранява** от по-нататъшно участие. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващите етапи на открития конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването на участниците от участие в процедурата и тези обстоятелства се вписват в протокола.

**ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС**

Комисията взема решение за отстраняване на участник от участие в процедурата във всички случаи, когато се установи, че:

- лично или чрез представител не присъства при провеждане на конкурса;
- не е представил някой от изискуемите документи;
- е налице невярно деклариране на обстоятелство /декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП/;
- е представил непълна или не отговаряща на предварително обявените условия на възложителя оферта.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие в открития конкурс.

**ВТОРИ ЕТАП – РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНИТЕ ОФЕРТИ.**

Комисията отваря, по реда на постъпване на офертите, пликите "Ценово предложение", в присъствието на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, вкл. които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.



Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците. Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти според предварително обявения критерий - „**НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**”. Комисията извършва класирането за всеки един обект поотделно. Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект.

В случай, че за един обект са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска цена, комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Когато е налице ценово предложение с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от участника подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника.

Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

**Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.**

#### **ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА КОНКУРСА, когато:**

- не е подадена нито една оферта;
- офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП с изключение на тези по буква "г" от посочената норма;
- определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.





ПРОЦЕДУРАТА ЗАВЪРШВА СЪС ЗАПОВЕД НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Съставеният от Комисията протокол за разглеждане на документите и класиране на участниците се предава за утвърждаване на органа, открил конкурса, ведно с цялата документация, събрана в хода на провеждането му.

Заседанията на комисията при откриване на конкурс до изготвянето на протокола са публични.

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците или прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на официалната интернет - страница на Община Nessebar.

Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Заповедите могат да се обжалват по реда на АПК.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

6.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител. В договора задължително се включват всички предложения, направени от участника в хода на проведения открит конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът е писмен и се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

**Договор се сключва с определения за изпълнител участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата (освен ако не са представени с подаване на офертата), а именно:**

6.1.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, както следва:

**Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие, участникът представя и оригинала за сравнение.**

6.1.2. документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

6.2. В 3-дневен срок от изтичане на срока за представяне на документи, комисията определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

6.3. Договорът **не се** сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи изискуемите документи от настоящите условия или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;



- има парични задължения към държавата или Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт.

Преди сключване на договора, възложителят извършва служебна проверка за наличие парични задължения на изпълнителя към държавата и Община Nessebar, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят тези обстоятелствата и/или при неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 14-дневен срок, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

6.4. Договорът се сключва по твърдо договорени единични цени, посочени в офертата. Същите не подлежат на промяна през времето за изпълнение на договора.

## **VII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

## **VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията между Възложителя и участниците се осъществява на български език. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за открития конкурс се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, ще са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.

Всички комуникации от участниците до Възложителя трябва да са с посочено наименование на участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и посочени комуникационни канали (адрес, факс, телефон, електронна поща).

За получено съобщение от участника по време на процедурата се счита това, което е достигнало до участника на посочения от него адрес и/или факс. Съобщение ще се счита за доставено и в случаите, когато участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно Възложителя, или на посочения адрес не е имало кой да приеме съобщението или адресата не е пожелал да го приеме.

## **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Участниците в процедурата могат да получат допълнителна информация по процедурата от директор – ОП „УОГСГС“, телефон: 0554 /42 443, ел. поща: [uogsgs@abv.bg](mailto:uogsgs@abv.bg)

**X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ** – подробно описани в съдържанието.

## ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025  
в горски територии собственост на Община Несебър“

---

Образец №1

**ДО КМЕТА НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР**

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

От .....,  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/  
с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....  
.....,  
чрез законния си представител/ пълномощник.....  
....., тел....., ел.  
поща .....,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,  
УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,**

Заявяваме, че желаем да участваме в насрочения открит конкурс с предмет възлагане на дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025 в горски територии собственост на Община Несебър.“

Заявявам, че представляваното от мен дружество е вписано в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 от Закона за горите за дейността по чл. 10, ал. 1, т. 18 от Наредбата с Удостоверение №..... (посочва се номер на удостоверението и датата на издаването му за вписване в регистъра на ИАГ).

Приемаме да изпълним всички дейности, включени в предмета на възлагане, при условията и сроковете, заложи в документацията на конкурса.

Заявяваме, че до подписването на договор с изпълнител, настоящото заявление ще представлява обвързващо споразумение между нас и Община Несебър.

Срокът на валидност на нашата оферта е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, за който срок се считаме за обвързани с направените от нас предложения.

С подаването на настоящото заявление декларирам, че съм съгласен и приемам условията за провеждане на конкурса и условията на проекто-договора, приложен към документацията.

В случай, че представлявания от мен участник бъде определен за изпълнител, заявявам, че ще бъдат представени документите по чл. 35, ал. 5 Наредба за условията и

## ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025  
в горски територии собственост на Община Несебър“

реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и  
общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

### АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Фирма на търговеца	
ЕИК/	
Данъчен №/	
Седалище и адрес на управление/	
Адрес за кореспонденция	
Телефони	
Е- mail адрес	
Банкова сметка в лева IBAN	
Банков код /BIC/	
Обслужваща банка, банков клон	
Титуляр на сметката	
Законен представител/ пълномощник	
контакти: Адрес Телефон Ел. поща	

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:..... (име, подпис, печат)

## ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025  
в горски територии собственост на Община Несебър“

---

Образец №2

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за информираност и съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

Долуподписаният/ата/ .....,  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....  
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на .....  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен/на съм Община Несебър да събира, съхранява и обработва личните ми данни, които предоставям във връзка с участието на представляваното от мен дружество в насрочения открит конкурс.

#### Запознат/а съм с:

- Целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- Доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- Правото на достъп и коригиране на събраните данни;
- Наименованието и адреса на институцията.

С настоящата декларация декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679, които предоставям във връзка с горепосочената цел.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)

## ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025  
в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №3

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на  
дейности в горски територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на  
дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният/ата/ .....  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....  
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на .....  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпления по чл. 194 - 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от ДР на ЗПКОНПИ с Община Несебър или с директора на ОП „ОУГСГС“
3. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност.

### Представяването от мен дружество:

1. не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност.
2. не е в производство по ликвидация.
3. не е сключило договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ.
4. няма парични задължения към държавата, и Община Несебър установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
5. отговаря на техническите и квалификационни изисквания определени в процедурата.

Заявявам, че от името на представлявания от мен участник е внесена гаранция за участие в конкурса.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя в 7 дневен срок

Запознат/а съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)



## ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025  
в горски територии собственост на Община Несебър“

---

Образец №4

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на място

Долуподписаният/ата/ .....,  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....  
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

на .....  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Извършил съм оглед на обекта, предмет на процедурата и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на предложението ми.

Запознат/а съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:..... (име, подпис, печат)

## ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025  
в горски територии собственост на Община Несебър“

---

Образец №5

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за дейности по ползване на дървесина в горски територии

Долуподписаният/ата/ .....  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството ми на:.....  
/посочва се качеството на лицето - управител или член на управителен орган, физическо лице/

На .....  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

с ЕИК ....., седалище и адрес на управление:.....  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество е извършвало дейности по ползване на дървесина в горски територии държавна /общинска собственост.

Запознат/а съм с наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от НК за попълване на декларация с невярно съдържание.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: ..... (име, подпис, печат)

## ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025  
в горски територии собственост на Община Несебър“

Образец №6

### СПИСЪК

на приложените документи

ОТ .....  
/наименование на юридическото лице /

№	Представени документи	Бр. листи
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ: ..... (име, подпис, печат)

## ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на дейността „ Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025  
в горски територии собственост на Община Несебър“

---

Образец №8

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....  
/наименование на юридическото лице /

чрез .....  
(управител по регистрация от ТР или пълномощник)

#### УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,

за цялостно изпълнение на предвидените дейности - за маркиране на прогнозно количество от **13 990** куб. м лежаща маса, предмет на открития конкурс, с настоящото предлагаме за целия срок на договора цена в размер на: .....  
(.....)  
.....) лева без включен ДДС, при цена на 1 куб. м лежаща дървесина от .....(.....  
.....) без вкл. ДДС.

Гарантираме, че в така предложената цена сме включили всички разходи, свързани с изпълнението на процедурата в описания вид и обхват.

С подаване на настоящото, направените от нас предложения и поети ангажименти са **валидни за срок от 60 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Известно ни е, че предложената цена ще доведе до промяна спрямо обявената начална цена за обекта.

Съгласни сме с поставения срок за изпълнение на дейността.

Дата: .....

ЗАЯВИТЕЛ: ..... (име, подпис, печат)



**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**  
**на „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025 в горски**  
**територии собственост на Община Несебър“**  
№.....

Днес ..... 2024 г. в гр. Несебър, на основание чл. 35 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (НУРВИДГТДОСПДНГП), във връзка проведен конкурс за възлагане на „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025 в горски територии собственост на Община Несебър“ и Заповед № ....., както и представен документ за внесена гаранция за изпълнение на договор, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА НЕСЕБЪР, с ЕИКо00057122, с административен адрес: гр. Несебър, ул. „Еделвайс“ №10, представлявана от Иван Гургов, Зам. – кмет „Бюджет и финанси“ при Община Несебър, оправомощен със Заповед №2940/27.11.2023 г. на Кмета на Община Несебър, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. ...., със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК ....., представлявана от ....., наричан/а за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

КАТО СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава срещу възнаграждение да извърши дейността „Маркиране на насаждения и дървета за сеч от ЛФ 2025 в горски територии собственост на Община Несебър“, включващо маркиране на отделите и подотделите по видове сечи и количество, съгласно предвиденото в горскостопанските планове и действащата нормативна уредба, включително проектираните противопожарни просеки, временните пътища и/или технологични просеки необходими за усвояването на дървесината от маркираните насаждения, както и изготвяне на съпровождащите документи (карнет-описи, сортиментни листове, технологични схеми др.).

1.1.1. Насажденията се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с подписване на приемо-предавателен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне маркирането на насаждението най-късно 14 дни след датата на сключване на настоящия договор.

1.1.2. Определеното насаждение се счита за предадено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от датата посочена в приемо-предавателния протокол като се намира под охрана на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.2. Срокът на договора е 30.10.2024 г.

.....  
/подпис и печат/

