



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00126 Поделение: _____ Изходящ номер: 92-00-1017 от дата 06/03/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Несебър		
Адрес ул "Еделвайс" №10		
Град Несебър	Пощенски код 8230	Държава България
За контакти отдел "Правно обслужване"	Телефон 0554 29362	
Лице за контакти Митошка Великова		
Електронна поща	Факс 0554 29362	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nesebarinfo.com Адрес на профила на купувача (URL): www.nesebarinfo.com		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Избор на изпълнител за охрана на обекти и мероприятия по две обособени позиции, както следва:
 Обособена позиция №1: Физическа охрана на КПП 1 вход и изход, до паркинг „Север-голям“ и КПП 2 – изход до портата намиращи се в Несебър-стар град
 Обособена позиция №2: Физическа охрана на мероприятия на територията на община Несебър.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата територията на община Несебър код NUTS: BG341

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение:	
Срок в години: _____ или в месеци: _____	
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):	
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____	
или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	

II.1.5) Кратко описание на поръчката:	
Избор на изпълнител за охрана на обекти и мероприятия по две обособени позиции, както следва:	
Обособена позиция №1: Физическа охрана на КПП 1 вход и изход, до паркинг „Север-голям“ и КПП 2 – изход до портата намиращи се в Несебър-стар град	
Обособена позиция №2: Физическа охрана на мероприятия на територията на община Несебър.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input checked="" type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
за обособена позиция №1 е необходимо минимум 16 човека охрана; за обособена позиция №2 е необходимо минимум 10 човека	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	

(в цифри): 83200 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: На основание чл.59, ал.5 от ЗОП Възложителят не изисква гаранции за участие. Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора, ведно с всички необходими документи за сключване на договора в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция в размер на 3 % от стойността на договора платима по сметка на община Несебър IBAN BG 06 UNCR 76303300000563 BIC UNCRBGSF. Избраният изпълнител сам определя формата на гаранцията за изпълнение.	
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: От бюджета на община Несебър и след представяне на фактура от избраният Изпълнител.	
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо): Когато участника определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора следва да представи документ за регистрация на новото обединение и/или юридическо лице.	
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Ако да, опишете ги: Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който: а) не е представил задължителните документи от настоящата документация;	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

б) за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2.
 в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 г) чиято оферта не е подписана от представляващия дружеството или лице (а), упълномощени от него с пълномощно приложено в офертата;
 д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на т.13 от настоящата документация.
 е) за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът на офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик №1 с надпис «Документи за подбор», в който се поставят документите: документ за регистрация на кандидата; при участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; доказателства за икономическото и финансово състояние на кандидата; доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката; декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП; декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП; декларация /образец/ за използване/неизползване на подизпълнителите; срок за изпълнение на поръчката; декларация за приемане на условията в проекта на договора – образец; списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; – лиценз за извършване на частна охранителна дейност съобразно чл.5, ал.1, т.2 от ЗЧОД за обособена позиция №1 и съобразно чл.5, ал.1, т.3 от ЗЧОД за обособена позиция №2. ; ISO 9001:2008 или еквивалент; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент

Плик №2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», в който се поставят следните документи:

– техническа оферта;

Плик №3 с надпис «Предлагана цена», който съдържа само ценовото предложение на участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

- 1.копия от застраховка за професионална отговорност
- 2.годишен финансов отчет за 2012

Минимални изисквания (когато е приложимо):

- 1.копия от застраховка за професионална отговорност
2. копие на годишен финансов отчет за 2012, като финансовия

	резултат трябва да е положителна величина
--	---

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

1. списък на основните договори за услуги с предмет сходен с предмета за обособената позиция за която се кандидатства изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение.

2. участникът следва да разполага с минимум 16 броя охранители за обособена позиция №1

3. участникът следва да разполага с минимум 10 броя охранители за обособена позиция №2

4. лиценз за извършване на частна охранителна дейност съобразно чл.5, ал.1, т.2 от ЗЧОД за обособена позиция №1 и съобразно чл.5, ал.1, т.3 от ЗЧОД за обособена позиция №2. /Лиценза следва да е валиден и участника да не е в процедура по отнемането му.

5. ISO 9001:2008 или еквивалент; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.1. за обособена позиция №1 участникът трябва да има минимум три договора изпълнени за последните три години на стойност не по-малка от 87 000 лв. без ДДС, сумарно за трите години.

1.2. за обособена позиция №2 участникът трябва да има минимум три договора изпълнени за последните три години на стойност не по-малка от 80 000 лв без ДДС, сумарно за трите години.

2. като доказателство се прилагат копия от трудовите договори.

3. като доказателство се прилагат копия от трудовите договори.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/>	Открита
<input type="checkbox"/>	Ограничена
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/>	най-ниска цена или
<input type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 29/03/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04/04/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): сградата на община Несебър

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<hr/> <hr/>	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<hr/> <hr/> <hr/>	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
<hr/> <hr/> <hr/>	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Община Несебър		
Адрес ул. "Еделвайс" №10		
Град Несебър	Пощенски код 8230	Държава България
	Телефон 0554 29362	
Електронна поща	Факс 0554 29362	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 06/03/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Несебър		
Адрес ул. "Еделвайс" №10		
Град Несебър	Пощенски код 8230	Държава България
За контакти Център за административно и информационно обслужване №1	Телефон 0554 29372	
Лице за контакти Румяна Манева, Яна Василева		
Електронна поща	Факс 0554 29362	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Физическа охрана на КПП1 вход и изход, до паркинг "Север-голям" и КПП2 - изход до портата намираще в Несебър - стар град

1) Кратко описание

Физическа охрана на КПП1 вход и изход, до паркинг "Север-голям" и КПП2 - изход до портата намираще в Несебър - стар град.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000	

3) Количество или обем

минимум 16 човека

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 43200 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: физическа охрана на мероприятия на територията на община Несебър

1) Кратко описание	
физическа охрана на мероприятия на територията на община Несебър	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000
3) Количество или обем	
за всяко мероприятие ще е необходимо минимум по десет охранители	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 40000 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)