

ОБЩИНА НЕСЕБЪР

ЗАПОВЕД

№135.....

.....28.02. 2013 г.

На основание Правилника за приложение на закона за народната просвета, Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и Наредба № 11 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Несебър

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРАВИЛА за приемане на деца в общинските детски заведения /обединени детски заведения и целодневни детски градини/ на територията на община Несебър.

Правилата да се доведат до знанието на Началник „Образование, извънучилищни и други дейности” и директорите на ОДЗ и ЦДГ. Същите да бъдат публикувани в официалния сайт на община Несебър.

Правилата влизат в сила от 01.03.2013 г.

Прякото изпълнение на заповедта възлагам на Началник „Образование, извънучилищни и други дейности”.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Секретаря на общината.

ЗА КМЕТ НА
ОБЩИНА НЕСЕБЪР:



ВИКТОР БОРИСОВ

/съгл. Заповед № 129 от 22.02.2013 г./

СС/ЯХ

УТВЪРДИЛ:

ВИКТОР БОРИСОВ

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР



ПРАВИЛА

ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ (ОБЕДИНЕНИДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ) НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Детските градини са подготвителни институции за деца от 3-годишна възраст до постъпването им в първи клас.

Обединените детски заведения са възпитателно-образователни институции, в които се включват яслени групи и целодневни детски градини, в които се приемат деца от 10 месеца до постъпването им в първи клас.

Постъпването на децата в Общински детски заведения / ОДЗ и ЦДГ / на територията на Община Несебър се осъществява по желание на родителите.

Подготовката на децата за училище е задължителна две години преди постъпването им в първи клас.

Децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, постъпват в детско заведение / ОДЗ или ЦДГ / по избор на родителите и при наличие на свободни места.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ

1. Приемът на децата се извършва по документи, в съответното общинско детско заведение и се организира от директора или от упълномощено със заповед от него лице.

1.1. При подаването на документите подателят получава задължително пореден входящ номер, издаден от детското заведение.

1.2. Заявления за постъпване в яслените групи в ОДЗ се подават от 01.03. до 31.03. на текущата година.

1.3. Заявления за прием на деца от I - ва възрастова група се подават в детските заведения (ОДЗ и ЦДГ) от 01.03. до 31.03. на текущата година.

1.4. Деца от яслена група в ОДЗ се приемат в I-ва група на същото ОДЗ със заявление, по реда на настоящите Правила и участвуват в класирането на общо основание с децата, които не са посещавали яслена група.

1.5. Заявления за прием на деца от II-ра, III-та и IV-та възрастова група се подават целогодишно и децата се приемат при наличие на свободни места (в ОДЗ и ЦДГ).

1.6. Заявления за прием на деца, навършили 5 и 6 годишна възраст в подготвителна група се подават до 15-ти март на текущата година – предвид сроковете за даване на заявки за учебни помагала за задължителна предучилищна подготовка.

2. Задължителни документи:

2.1. Заявление по образец за прием в детско заведение /Приложение №1/.

2.2. Акт за раждане на детето (оригинал и копие).

2.3. Копие от лични карти на двамата родители с постоянен адрес в община Несебър.

2.4. Удостоверение от община Несебър – отдел „Местни данъци и такси” за наличие или липса на задължения за предходна година на всеки от родителите;

3. Документи за наличие на определени обстоятелства :

3.1. Удостоверение за актуално семейно положение.

3.2. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) при установено увреждане на дете (50% и над 50%).

3.3. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите (90% и над 90%).

3.4. Заверено от работодателя копие от трудов договор, актуален към момента на подаване на заявлението.

3.5. Заверени копия от годишни данъчни декларации по чл. 50 или чл. 92 от ЗДДФЛ за предходната календарна година, ако родителите са самоосигуряващи се.

3.6. Документи за регистрация от Бюрото по труда – Несебър за безработен/безработни родители. След изтичане на срока на представените документи, същите е необходимо да се актуализират.

4. Критерии за осъществяване на приема :

4.1. Приемът на деца в детските заведения се извършва от комисия, определена със заповед на директора.

4.2. С предимство се ползват следните категории деца:

* Дете сирак или полусирак;

* Дете с 50 и над 50 % увреждане;

* Дете на родител с 90 и над 90 % намалена трудоспособност;

- * Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца-близнаци;
- * Дете от семейството, чието друго дете посещава същото детско заведение;
- * Дете на родители с постоянен адрес в населеното място, където се намира съответното детско заведение – регистрацията по постоянен адрес да е направена не по-късно от 36 месеца от подаване на заявлението за прием;
- * Дете от семейство, в което поне единият от родителите е държавен служител и/или служител в общинска администрация;
- * Дете на родители с постоянен адрес в община Несебър - регистрацията по постоянен адрес да е направена не по-късно от 36 месеца от подаване на заявлението за прием;
- * Дете от семейство, в което поне единият от родителите е действащ медицински работник – за детски ясли, а за детските градини – действащ учител в системата на средното образование;
- * Дете от семейство, в което поне единият родител е работещ на безсрочен трудов договор;
- * Дете от семейство, в което поне един от родителите е български гражданин

5. Обявяването на списъците с приетите деца се извършва на 20.04. на видно място в съответното детско заведение.

6. В едноседмичен срок от обявяването на списъците родителите, на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да посещава съответното детско заведение (Приложение № 2).

7. При липса на свободни места в избраното детско заведение, от дейност "Образование, извънучилищни и други дейности" предлагат на родителите място в друго детско заведение при съществуваща възможност за прием.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ПРИЕТИТЕ ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ

1. Приетите деца постъпват в яслена и/или I - ва възрастова група на съответното детско заведение на 01.06. на текущата година.

1.1. Деца, непостъпили до 10.06. на текущата година без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на детското заведение.

1.2. Свободните места се обявяват на електронната страница на Община Несебър и в детското заведение в срок до 15.06. на текущата година.

1.3. В срок до 7 /седем/ дни, директорите на детски заведения информират началника на дейност „Образование, извънучилищни и други дейности” в община Несебър за всяка промяна, свързана със заемане и/или освобождаване на място в детско заведение от 15.06. на текущата година до началото на приема за следващата календарна година.

1.4. В срок до 7 /седем/ дни от получаването на информацията по т. 1.3., началникът на дейност „Образование, извънучилищни и други дейности” в община Несебър обявява промяната и актуализира информацията за местата в общинските детски заведения на официалния сайт на община Несебър.

2. Задължителни документи при записване на приетите деца в I, II, III и/или подготвителна група на съответното детско заведение:

2.1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2.2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

2.3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

2.4. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);

2.5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не

по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

3. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитозии (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

4. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

5. Задължителни документи при записване на приетите деца в яслена група на съответното детско заведение:

5.1. здравнопрофилактична карта, попълнена от личния лекар на детето;

5.2.. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла;

5.3.. изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;

5.4. изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;

5.5.. данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);

5.6. медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето.

6. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска ясла, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени с протокол от РЗИ.

7. При отсъствие на дете от яслата повече от 10 дни родителите му представят бележка от личния лекар, че детето е здраво и че не е било в контакт със заразно болен.

8. При отсъствие на дете от яслата за повече от един месец се изисква еднократно бактериологично изследване за патогенни чревни микроорганизми с отрицателен резултат само по епидемични показания.

9. При отсъствие на дете от яслата за повече от два месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитозии (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

10. При постъпване на децата в детските заведения родителите заплащат депозитна такса в размер на 20 /двадесет/ лева, съгл. Чл. 52 от Наредба №11 за определяне и администриране на местните такси на територията на община Несебър. Таксата се възстановява на родителите при окончателното напускане на детската градина или детската ясла.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Директорите на детските заведения се задължават да прилагат Правилата за прием на деца и да ги поставят на достъпно място за информация на родителите.

2. При неспазване на настоящите правила директорите на детските заведения носят дисциплинарна отговорност съгласно чл. 187, т. 7 от Кодекса на труда.
3. Родителите имат право да подават заявления за прием в повече от едно детско заведение, като всички заявления за прием, подадени в различни детски заведения, са равностойни.

Директорите на детските заведения и Началника на „Образование, извънучилищни и други дейности”, със съдействието на общината и/или кметствата в съставните селища на община Несебър, в срок до 10-ти март на текущата година уведомяват с писмо /Приложение №3/ или по друг, избран от тях начин, родителите на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка през съответната година.

**ИНФОРМАЦИЯ
ЗА ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ (ОБЕДИНЕНИ ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ И ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ
ГРАДИНИ), НАМИРАЩИ СЕ В СЕЛИЩАТА НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР**

ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ	НАСЕЛЕНО МЯСТО
ОДЗ "Яна Лъскова"	гр. Несебър
ОДЗ "Калина Малина"	гр. Несебър
ОДЗ "Мечо Пух"	с. Равда
ОДЗ "Делфинче"	гр. Свети Влас
ОДЗ "Обзорче"	гр. Обзор
ЦДГ "Усмивка"	с. Гюльовца
ЦДГ „Детски свят”	с. Кошарица
ЦДГ „Слънце”	гр. Несебър – Слънчев бряг
ЦДГ „Радост”	с. Оризаре
ЦДГ „Пролет”	с. Тънково

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ГР./С.

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детски заведения
на територията на ОБЩИНА НЕСЕБЪР – 2013г.

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник /)															
От: (трите имена)															
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град, Област	Телефон													
	ул. №														
	ж.к. бл.	E-mail (незадължително)													
	вх. ет. ап.@													
II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО															
Трите имена:		ЕГН/ЛНЧ	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ															
Майка:		Баща:													
Месторабота:		Месторабота:													
Длъжност:		Длъжност:													
Сл. телефон:		Сл. телефон:													
Брой деца в семейството: /с думи/															

IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи (оригинал и копие).

1. Детето е сирак или полусирак /удостоверява се с акт за смърт на родител/.											
2. Детето е с % увреждане /удостоверява се с експертно решение на ТЕЛК/											
3. Дете на родител с % намалена трудоспособност /удостоверява се с експертно решение на ТЕЛК/											
4. Трето и следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци /удостоверява се с актове за раждане/ Посочете име и ЕГН/ЛНЧ на децата:.....											
5. Друго дете от семейството, което посещава същото детско заведение: Трите имена на детето ЕГН: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>											
6. Дете на родители с постоянен адрес в населеното място.											
7. Дете от семейство, в което поне единият от родителите е държавен служител и/или служител в общинска администрация.											
8. Дете на родители с постоянен адрес в община Несебър.											
9. Дете от семейство, в което поне единият от родителите е действащ медицински работник /за детските ясли/ или действащ учител в системата на средното образование /за детските градини/.											
10. Дете от семейство, в което поне единият от родителите е работещ на постоянен трудов договор.											
11. Дете от семейство, в което поне единият от родителите е български гражданин.											

Отбележете предимствата с X

ДЕКЛАРИРАМ:

- Запознат/а/ съм с правилата за приемане на деца в общинските детски заведения на територията на Община Несебър.
- Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Забележка:

За по-добра организация на приема в общинските детски заведения е възможно родителите да подадат документи с предварително попълнени формуляри.

Дата..... 2012г.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....
/Трите имена на лицето/

.....
/адрес/

Декларирам, че

детето ми

родено на, ще бъде записано и ще посещава редовно

ОДЗ/ЦДГ.....

Запознат/а/ съм с Правилника за дейността и Правилника за вътрешния ред на

ОДЗ/ЦДГ.....

ДАТА :..... 20.... г.

ДЕКЛАРАТОР :.....
/подпис/

ОБЩИНА НЕСЕБЪР
„ОБРАЗОВАНИЕ, ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ И ДРУГИ ДЕЙНОСТИ”

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уважаеми Г-н/г-жо

Община Несебър – чрез дейност „Образование, извънучилищни и други дейности” Ви уведомява, че детето Ви

.....
Родено на подлежи на задължителна предучилищна подготовка през учебнатаг. съгласно чл.20 от ЗНП.

Краен срок за подаване на заявления за прием – **15-ти март** Г.

Началник:
/ име, фамилия/