

## НАРЕДБА № 2

### ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР

#### ГЛАВА I

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 С тази наредба се уреждат редът и условията за извършване на търговска дейност на открито, върху имоти публична общинска собственост на територията на Община Несебър.

Чл.2 (1) По смисъла на тази наредба търговия на открито е тази която се извършва от търговски съоръжения разположени на улици, тротоари, площади за извършване на търговска дейност.

(2) По смисъла на тази наредба търговски съоръжения са:

- автомати за продажба на храни и напитки извън търговската площ на търговския обект; маси, сергии, стативи, фризери и др.под.; маси и столове за сервиране пред обекти за хранене и развлечения

(3) Търговията на открито може да се извършва и в или превозни средства , само от производители на селскостопанска продукция.

Чл.3 (1) изм.Решение№ 519 протокол № 17/2005г.Търговия на открито се извършва на места по схема одобрена от главния архитект на общината .

(2) изм.Решение№ 519 протокол № 17/2005г За търговия на открито в гр. Несебър-стара част, се одобрява схема от гл. архитект на общината, съгласувана с НИПК>

(3) изм.Решение№ 519 протокол № 17/2005г Към схемата се прилага обяснителна записка за квадратурата на заетата търговска площ, съоръженията, които ще се ползват и тяхното предназначение. ЕЗа Несебър-стара част съоръженията, които се поставят са по унифициран дизайн, одобрен от гл. архитект на общината.

(4) изм.Решение№ 519 протокол № 17/2005г Ежегодно, за гр. Несебър-стара част, комисия, назначена със заповед на кмета на общината прави предложение до гл. архитект за местата и стоките за търговия на открито.

(5) Одобрената схема от гл. архитект на общината ежегодно се актуализира до 31.01. и се внася на следващата сесия от календарната година за одобрение от Общинския съвет.

Чл.4 (1) изм.и доп.Решение№ 519 протокол № 17/2005г На територията на Община Несебър се забранява:

1.Търговията с пиротехнически изделия извън обектите по Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за неговото приложение;

2.Продажба на стоки с неустановен произход;

3.Ползването на зелени площи, тротоари и други места за обществено ползване около търговските обекти за съхраняване на стоки и амбалаж;

4.Излагането и продажбата на стоки във входните части на сградите или по земята;

5.Възпрепятстване на движението на пешеходците по тротоарите и други пешеходни места, чрез поставяне на прегради, декоративни решетки, цветя, маси, столове и др.под., чрез преместваеми съоръжения в нарушение на одобрената схема за разполагане;

6.Поставянето на маси и консумацията на тях пред търговски обекти, некатегоризирани по смисъла и изискванията на Закона за туризма;

7.Извършване на търговия на открито без издадено разрешително;

8.Извършване на търговия чрез съоръжения, които не са съобразени с

градоустройствените, архитектурните, санитарно – хигиенните норми и изискванията за формиране на приветлив градски облик, а за старата част на гр.Несебър и от такива които не са съобразени със статута на “Световно Културно Наследство”;

9.Извършване на търговия на открито извън рамките на позволената квадратура, изписана в разрешителното;

10. Извършването на търговия на открито от търговец, който е различен от търговеца вписан в разрешителното.

11. изм.и доп.Решение№ 519 протокол № 17/2005г Поставянето на съоръжения около паметниците на културата в гр. Несебър-стара част;

12. изм.и доп.Решение№ 519 протокол № 17/2005г Поставяне на съоръжения, различни от одобрения унифициран дизайн от общината за гр. Несебър-стара част;

13. изм.и доп.Решение№ 519 протокол № 17/2005г Поставянето на съоръжения пред търговските обекти, по стените и оградите на къщите в гр. Несебър-стара част.

(2)Не могат да бъдат предмет на търговия на открито:

1.Стоки, храни и хранителни продукти, които поради начина на предлагане могат да бъдат опасни за здравето и живота на хората;

2.Лекарства,лекарствени материали и продукти, медико – санитарни и хигиенни материали;

3.Петролни продукти и дериватите им;

4.Галантерия, трикотаж, обувки, кожени изделия, промишлени стоки,както и стоки за които е предвидена забрана в нормативен акт.

5.Еротични стоки и литература;

6.Разносната търговия, освен в случаите на разнасяне по домовете на закупена или поръчана стока;

7.Стоки извън номенклатурата на стоките изписани в разрешителното.

## ГЛАВА II

### РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО

Чл.5 (1) Търговия на открито може да се извършва само от лице, което е регистрирано като търговец по смисъла на Търговския закон.

(2) Изключение по ал.1 се допуска за лицата, които изрично са изброени в чл.2 от Търговския закон.

(3) Лицата по ал.1 и ал.2 са длъжни да поддържат чистотата в и около съоръженията за търговия на открито, съгласно разпоредбите на глава трета от Наредба № 1 на Общински съвет – Несебър.

(5) /нова.Решение№ 519 протокол № 17/2005г/ Едно лице има право да ползва не повече от едно място за търговия на открито.

Чл.6 Търговия на открито се извършва само на регламентираните за тази цел места с решение на Общински съвет – Несебър и съгласувани с архитекта на общината.

Чл.7 (1) Лицата желаещи да извършват търговия на открито подават молба - образец до кмета на Общината или кмета на населеното място. Към молбата се прилагат следните документи:

1.Документ за съдебна регистрация;

2.Удостоверение за актуално правно състояние на търговеца;

3.Документ за регистрация като производител на селскостопанска продукция за лицата желаещи да извършват търговия на открито в или от превозни средства на такава продукция;

4.Копие от удостоверение за данъчна регистрация и БУЛСТАТ;

5.Удостоверение за липсата на задължения към Община Несебър.

(2) /нова Решение№ 519 протокол № 17/2005г/ Лицата, желаещи да извършват търговия

на открито, чрез поставяне на маси към заведения за хранене и развлечения подават молба по образец, по ал.1 и прилагат допълнително следните документи:

1. Скица на терена с точно определена квадратура, одобрена от гл. архитект на общината;
2. Копие от удостоверение за категория на туристическия обект.

(3) /нова Решение№ 519 протокол № 17/2005г/ Лицата, стопанисващи търговски обекти извън хипотезата на чл.4 . ал.1 т.13

могат да поставят съоръжения пред тях на площ не по-голява от 3 кв.м, като заплащат такса по реда на Наредба № 11. Разрешителните в този случай се издават от кмета на общината или от упълномощено от него лице, след представяне на документите по чл.7, ал.1.

(4) /нова.Решение№ 519 протокол № 17/2005г /При издаване на разрешителни по предходната алинея, задължително се спазват изискванията за свободно преминаване на пешеходците.

Чл.8 (1) Комисия назначена със Заповед на кмета на общината, разглежда постъпилите молби и определя лицата, които ще извършват търговия на открито.

(2)/ изм.и доп. Решение№ 519 протокол № 17/2005г/ Комисията се състои от петима общински съветници и четирима представители на общинската администрация, като задължително участва правоспособен юрист. Комисията е постоянно действащ орган в рамките на годината.

(3) Молби които не са окомплектовани с посочените в чл.7 документи, не се разглеждат по същество от комисията.

(4) Комисията по ал.1 съставя мотивиран протокол за работата си.

Чл.9 (1) В 10-дневен срок от получаване на протокола по чл.8,ал.4 Кмета на общината или упълномощено от него лице, издава разрешително за търговия на открито.

(2) / изм.и доп. Решение№ 519 протокол № 17/2005г/ Разрешителното се издава за срок на действие до една година.

(3) Разрешителното по ал.1 се издава по образец,одобрен от Кмета на общината,като в него задължително се посочват:

1.Наименование на търговецът / респ. имената на регистрирания производител на селскостопанска продукция/;

2.Мястото, вида на съоръжението и площта в кв.м. за извършване на търговската дейност;

3.Срока на разрешителното;

4.Номенклатурата на стоките, с които ще се търгува;

5.Време за извършване на търговската дейност;

6.Размера на дължимата месечна такса, определен съгласно разпоредбите на Раздел II от Наредба № 11 на ОбС-Несебър.

(4) / изм.и доп. Решение При писмено предизвестие№ 519 протокол № 17/2005г/ Таксите за заплащане определени в разрешителното се заплащат месечно от 20 до 30 число на предходния месец, независимо от това колко време през деня или месеца ще се заема мястото.

(5) Копие от разрешителното задължително се поставя в търговското съоръжение.

(6) Разрешителното за търговия на открито се предоставя от търговеца на контролните органи при поискване.

(7) Кметът на общината или упълномощено от него лице отказва издаването на разрешително за търговия на открито, когато не са представени всички документи съгласно чл.7, когато местата по утвърдената схема са изпълнени или когато на кандидата са налагани 2 и повече санкции за нарушения при извършване на търговска дейност на територията на общината.

(8) Не се допуска намаляване на предварително заявената площ.

(9) /нова.Решение № 793 протокол № 24/2007г / Търговецът може да прекрати дейността си преди да е изтекъл срока на разрешителното за търговия на открито, като внесе писмено предизвестие със 7 /седем / дневен срок. В този случай, платената такса за заетата площ на текущия месец не се връща на търговеца. При

депозирано предизвестие, комисията по чл.8 преразглежда заявлението на следващия кандидат за определеното място за търговия на открито.

Чл.10 (1)Отмяната на разрешителното за търговия на открито се извършва със заповед на Кмета на общината, при следните случаи:

- 1.Когато мястото не се използва по предназначение;
- 2.Когато не се използва от лицето на което е предоставено;
- 3.Когато търговецът търгува със стоки, различни от определените в разрешението;
- 4.При забавяне на дължимата месечна такса повече от един месец, или отказ да се заплати същата;
- 5.При разполагане на съоръжения на по – голяма квадратура от вписаната в разрешителното;
6. /нова.Решение № 793 протокол № 24/2007г / При писмено предизвестие от страна на търговеца.

(2)С изтичането на срока визиран в разрешителното същото губи действието си автоматично без издаване на нарочна заповед от кмета на общината.

Чл.11 (1) Организирането на търговията на открито се осъществява от отдел” Стопански” към общинската администрация.

(2) / изм.и доп. Решение№ 519 протокол № 17/2005г/ Издадените разрешителни се вписват в електронен регистър ”Търговия на открито” с пореден номер, като към този номер се прибавят и буквени символи за населеното място, за което е издадено разрешителното. Електронният регистър се води от упълномощени със заповед на кмета лица. Със заповедта се определят и населените места, за които ще отговаря съответното лице. Ежемесечно информацията се изтегля на хартиен носител.

Чл.12 (1) При възникване на специфични обстоятелства нерегламентирани в тази наредба, Кметът на общината по своя преценка може да определи допълнителни места за търговия на открито, свързани с национални и общоградски празници, събори, местни тържества, фестивали и други обществени прояви.

(2) Разрешителното в тези случаи се издава по реда и начина на този раздел.

(3) / **НОВА** , Решение№ 519 протокол № 17/2005г/ Копие от разрешителните се съхраняват от длъжностните лица по ал.2.

### ГЛАВА III

#### РЕД ЗА ПРЕМАХВАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО

**НОВА** , Решение№ 519 протокол № 17/2005г/

Чл.13 /1/ На премахване подлежат съоръжения на търговия на открито :

1. Поставени без издадено разрешително
2. Извършващи търговия на открито в отклонение от номенклатурата на стоките в издаденото разрешение
3. Поставени в отклонение от квадратурлата и дизайна на съоръжението
4. За които е изтекъл срока по издаденото разрешително

Чл.14 /1/Съоръженията се премахват от техните собственици в седем дневен срок от изтичане на срока за който са разрешени.

/2/Лицата по ал.1 са длъжни да освободят терена от всички отпадъци и да го възстановят в първоначалния му вид.

Чл.15 /1/ Неизпълнението задължението на ползвателите по предходния текст се установява с констативен протокол от служители от общинската администрация, който се предава на заинтересованите лица , а при невъзможност за това се залепва на обекта и се поставя на информационното тало в сградата на общинската администрация за което се съставя служебна бележка .

/2/ След изтичане на 7 дневен срок от обявяването на протокола по предходната алинея, кметът на общината издава заповед за премахване на обекта , в който се определя срока за доброволно изпълнение, след изтичането на който , обекта се премахва принудително от определени от кмета лица със съдействието на органите на МВР за сметка на ползвателя.

/3/ Въз основа на протокола за направени разходи общината се снабдява с изпълнителен лист срещу собственика на съоръжението по реда на чл. 237 от ГПК .

/ 4/ Заповедта на кмета се обявява на заинтересованите лица по реда на ал.1 и подлежи на обжалване по реда на ЗАП.

## ГЛАВА IV

### КОНТРОЛ И САНКЦИИ

предишна глава III Решение№ 519 протокол № 17/2005г/

Чл.16 (1)/ изм.и доп. Решение № 793 протокол № 24/2007г/ За нарушение на разпоредбите на чл.4 и Глава II от настоящата Наредба на виновните лица се налага глоба до 5000 /пет хиляди/ лева. за физически лица, а за едноличните търговци и юридически лица, имуществена санкция в размер до 50 000 /петдесет хиляди / лв.

(2) )/ изм.и доп. Решение № 793 протокол № 24/2007г/ При повторно нарушение лицата се наказват с временно лишаване от правото да упражняват дадена професия или дейност.

Чл.17 Контрола по спазването на разпоредбите на тази наредба се организира от Кмета на Община Несебър.

Чл.18 (1) Актовете за установяване на нарушенията по настоящата наредба, се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или упълномощено от него лице.

(3) Административно-наказателно производство за извършените нарушения се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ГЛАВА V

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/ предишна глава III Решение№ 519 протокол № 17/2005г/

§1 Тази наредба се издава на основание чл.65 от ЗЗППТ.

§2 Тази наредба отменя Наредба № 2 “За реда за провеждане на търговска и туристическа дейност и организация на движението на територията на Община Несебър, приета с Протокол № 6/29.03.2000г. от Общински съвет – Несебър.

§3 По приложението на тази наредба Кметът на Община Несебър издава заповеди и утвърждава процедури.

§4 Настоящата наредба е приета от Общински съвет – Несебър, с решение №...162... от Протокол №...7.../...25.06.2004г. и влиза в сила след изтичане на срока по чл.32,ал.2 от Закона за администрацията, изменена и допълнена с реш. № 519 /протокол № 17/16.12.2005 год./ и реш. № 793 /протокол № 24/26.01.2007 год./

\* приета с решение на Общински съвет N 162 /Протокол N 7/25.06.2004 год.,  
**В сила от 07.08.2004 г.**, изменена и допълнена с решение N 519 /Протокол N

17/16.12.2005 год. *в сила от 23.12.2005 г.*

.....

Председател на Общински съвет