



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00126 Поделение: _____ Изходящ номер: 92-00-399 от дата 25/01/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Несебър		
Адрес ул. "Еделвайс" №10		
Град Несебър	Пощенски код 8230	Страна България
Място/места за контакт отдел "Правно обслужване"	Телефон 0554 29362	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Митошка Великова		
E-mail opnessebar@abv.bg	Факс 0554 29362	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.nesebarinfo.com/ Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://www.nesebarinfo.com/profile.php		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p>Кратко описание "Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на община Несебър" със следните обособени позиции: Обособена позиция №1: предоставяне на универсална пощенска услуга; №2: предоставяне на неуниверсални пощенски услуги /куриерски услуги/; №3: отпечатване, пликване и доставка на известия за дължими "Данък върху недвижимите имоти" и "Такса за битови отпадъци" на данъчнозадължените лица по чл.14 от ЗМДТ за 2013г. и известия за задължения за минали години"/хибридна поща".</p>		

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	64112000	
Доп. предмети	64120000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем**

за обособена позиция №1 - приблизителна стойност 20 000лв
за обособена позиция №2 - приблизителна стойност 20 000лв
за обособена позиция №3 - приблизителна стойност 20 000лв

Прогнозна стойност

(в цифри): 66000 Валута: BGN

Място на извършване

Услугите се осъществяват от и до административната сграда на Община Несебър и нейните структури код NUTS: BG341

Изисквания за изпълнение на поръчката

За Обособена позиция № 1 - Приемане, пренасяне и доставка на вътрешни и международни пощенски пратки за нуждите на Община Несебър. Услугите се осъществяват от и до административната сграда на Община Несебър и нейните структури, до и от адресати на територията на Република България и чужбина.

- ежедневно - до 14 часа
- във вид с ненарушена цялост, запечатани;

За Обособена позиция № 2

- Приемане, пренасяне и доставка на пратки лично до получателя/когато изрично се изисква получаване на № на входящ документ, куриера се задължава да върне на заявителя входящия номер на документа /.Приемането следва да е лично от служителя/те на общинска администрация и нейните подразделения в рамките на работния ден.

Изпълнителят да извършва приемане и/или предаване на пощенски пратки:

- при заявка от служителя/те на общинска администрация и нейните подразделения в рамките на работния ден
- във вид с ненарушена цялост, запечатани;
- да предава пратките до 20 часа от тяхното получаване, а за спешни документи след 18:00ч. - на следващия ден, като куриера се задължава да върне на заявителя входящия номер на документа.

За обособена позиция №3 - „Отпечатване, пликване и доставка на известия за дължими „Данък върху недвижимите имоти“ и „Такса за битови отпадъци“ на данъчнозадължените лица по чл.14 от ЗМДТ за 2013г. и известия за задължения за минали години“/хибридна поща/ при брой партиди както следва: - брой съобщения едностранен печат - приблизително 64 000 броя ; - брой съобщения двустранен печат - приблизително 9000 броя ; - брой съобщения с повече от две страници - приблизително 1000 броя;. - стъване и влагане на съобщенията в пощенски пликове

- транспортиране и доставка на пощенските пратки на адресите на клиентите на Възложителя

Точния брой на необходимите листи и пликове ще се определи след

предаването на генерирания файл на изпълнителя, но същите не могат да надвишават бройките описани по горе.

Всяка оферта трябва да съдържа: Удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от 2 месеца от датата на представянето му или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за Търговския регистър – за българско ЮЛ; документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участника е ФЛ – копие от документ за самоличност.

Документите се предоставят в заверени от участника копия;

Индивидуална лицензия, респ. удостоверение за регистрация, по смисъла на чл. 19 от Закона за пощенските услуги, в зависимост от позицията, за която се участва издадени от Комисията за регулиране на съобщенията – заверено копие от участника „Вярно с оригинала“;

Декларация – свободен текст от Участника за наличие на пощенска мрежа (съгласно чл.5, ал.1 от Закона за пощенските услуги) за осъществяване на пощенски услуги с посочен/и адрес/и, телефон/и и лице/а за контакт или декларация – свободен текст съдържаща списък на офис/и с посочен/и адрес/и, телефон/и и лице/а за контакт, който/които ще са на разположение за осъществяване на пощенските услуги. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси;

Декларация – свободен текст, за наличие най-малко на едно МПС, което да е на разположение за осъществяване на пощенските услуги.

Декларацията следва да бъде придружена от документ за собственост или договор за наем на МПС;

Декларация свободен текст за наличие на собствена или наета клонова мрежа на територията на община Несебър, придружена с документ за собственост или договор за наем.

Участниците независимо за коя позиция участват предлагат в офертата си общи условия и пълен ценоразпис на всички предлагани от тях услуги.

Ценово предложение по образец за съответната/ните обособена/и позиция/и, за която/които участникът кандидатства.

Декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. /приложение по образец/

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Показатели за оценка на универсалната пощенска услуга – ОПН#1

Показател: Ц1 Средна цена на вътрешни пратки до 50 г без предимство и с предимство тежест: 10

Показател: Ц2 Средна цена на вътрешни пратки от 51 г до до 2000 г без предимство и с предимство; тежест: 30

Показател: Ц3 Средна цена на услугите „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и „препоръка“; тежест: 30

Показател: П4 Процент отстъпка от общата стойност на предоставените универсални пощенски услуги по месечна обобщена справка; тежест: 15

Показател: П5 Процент отстъпка от общата стойност без ДДС на

предоставените допълнителни пощенски услуги „известие за доставяне“ /обратна разписка/ и „препоръка“ по месечна обобщена справка; тежест: 15

Показатели за оценка на куриерски услуги – ОП№2

Показател Ц1 – цена на обикновена градска куриерска услуга /от врата до врата/ до 1кг – тежест – 10

Показател Ц2 – средна цена на обикновена градска куриерска услуга /от врата до врата/ над 1кг – тежест – 10

Показател Ц3 – средна цена на експресна междуселищна куриерска услуга /от врата до врата/ до 1кг – тежест – 20

Показател Ц4 – средна цена на експресна междуселищна куриерска услуга /от врата до врата/ до 1кг – тежест – 30

Показател Ц5 – цена на допълнителна услуга „обратна разписка“ – тежест-30

Показатели за оценка за „хибридна поща“ – ОП№3

Показател Ц1 – единична цена за услуга отпечатване, пликване и доставка на данъчни съобщения – тежест – 60;

Показател Ц2 – срок за изпълнение /Ц2/ – /срок не по-малък от 10 дни и не повече от 30 дни/ на услугата отпечатване, пликване и доставка на данъчни съобщения – 40

Срок за получаване на офертите

Дата: 04/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Срокът за изпълнение на услугата за обособена позиция №1 и №2 – една година от сключване на договора. За обособена позиция №3 – три месеца от сключване на договора. Срок на валидност на предложението – не по-малко от 30 дни от подаване на офертата. Офертата и всички изискуеми документи се поставят в непрозрачен плик с надпис: наименование на участникът, адрес за кореспонденция, телефон, факс и ел. адрес. На пликът се изписва и за коя обособена позиция се участва. Офертата се подава в ЦАИО №1, гише №1, за отдел: "Правно обслужване".

Подробна методика за оценка на офертите, както и образците са публикувани в профила на купувача в официалният сайт на община Несебър.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 04/02/2013 дд/мм/гггг